

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Татарска
(МБОУ СОШ № 2 г. Татарска)**

ОГРН 1025405017351 ИНН 5414103240 КПП 545301001 Новосибирская область,
г. Татарск, ул. Татарская, 12 а, телефон: 8 (38364) 20462
E-mail: s_2_tat@edu54.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
(протокол от 11.06.2026г. №11)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №2 г. Татарска
Г.А.Дурнова
(приказ от 11.06.2026 г. №81)



**Правила приёма
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
структурного подразделения муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №2 г. Татарска – детский сад**

2026 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г.Татарска - детский сад (далее - структурное подразделение МБОУ СОШ №2 г.Татарска - детский сад).
- 1.2. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны и приняты в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №686 от 15.05.2020г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50, от 18.08.2025 №609);
 - Уставом МБОУ СОШ № 2 г.Татарска.
- 1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48,ст. 6165; 2014, №6, ст.562, ст. 566) и настоящими Правилами.
- 1.5. Структурное подразделение МБОУ СОШ №2 г.Татарска - детский сад (далее – СП МБОУ СОШ №2 г.Татарска – детский сад) должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).
- 1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.7. Правила приема в структурное подразделение МБОУ СОШ №2 г.Татарска - детский сад на обучение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация
- 1.8. В приеме в структурное подразделение МБОУ СОШ №2 г.Татарска - детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 1.9. Правила приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения: <https://s-2-tat.edusite.ru/>

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в структурное подразделение МБОУ СОШ №2 г.Татарска - детский сад, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее – электронной базе данных), в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в структурное подразделение МБОУ СОШ №2 г.Татарска - детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

3. Правила приема (зачисления) детей в структурное подразделение МБОУ СОШ №2 г.Татарска - детский сад.

3.1. Структурное подразделение МБОУ СОШ №2 г.Татарска - детский сад обеспечивает прием в учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Татарского муниципального округа Новосибирской области за которой закреплено Учреждение, согласно Постановлению Администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области «О закреплении территорий Татарского муниципального округа Новосибирской области за образовательными организациями».

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 1,6 до 7 лет. Возраст приема детей в образовательную организацию определяется его лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, в соответствии с типом и видом образовательной организации, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)4.»;

3.6. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.10. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения: <https://s-2-tat.edusite.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://s-2-tat.edusite.ru/> (Приложение 1).

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Место в Учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребёнка в Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест – в течение всего года);

В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

3.10. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о желаемой дате приема на обучение

Образец заявления (*Приложение 1*) размещается ответственным лицом на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащие реквизиты записи акта о рождении ребенка; или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию;
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному

(законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

- В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» (Приложение 3)

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 4)

3.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий перечень представленных при приеме документов. (Приложение 2)

3.17. После приема документов, указанных в пункте 3.11 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается родителям (законным представителям), второй остается в Учреждении.

3.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.20. В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования, в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, при реализации образовательных программ, создаются условия для охраны обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1,2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);
- по медицинскому заключению;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации о расторжении договора «Об образовании» с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из образовательной организации.

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

серия _____ номер _____ выдано _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

в структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Татарска – детский сад с «_____» 20__ г. в _____ группу направленности (при наличии)

на основании путёвки – направления управления образования администрации Татарского муниципального округа № _____ от «___» _____ 20__ г.

Адрес фактического проживания ребёнка _____

(населённый пункт, улица, дом, квартира)

Адрес регистрации ребёнка _____

(населённый пункт, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

мать Ф.И.О. _____

паспорт или документы, подтверждающие установление опеки (при наличии):

серия _____ номер _____ выдан _____

адрес электронной почты, телефон _____

адрес _____

отец Ф.И.О. _____

паспорт или документы, подтверждающие установление опеки (при наличии):

серия _____ номер _____ выдан _____

адрес электронной почты, телефон _____

адрес _____

Выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(имеет, не имеет)

Режим пребывания ребенка в дошкольном учреждении _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(согласен, не согласен)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а):

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Расписку о предоставлении документов при приёме в структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Татарска – детский сад получил (а):

«_____» _____ 20____ г.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
«_____» _____ 20____ г.	_____	_____
(дата подачи заявления)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Уведомление
о получении копий документов родителей (законных представителей) при оформлении
заявления в структурное подразделение муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Татарска –
детский сад

Настоящее уведомление выдано _____
в том, что получены копии документов:

1. Копия паспорта
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

«_____» _____20____год

т. 2-04-62

(Г.А.Дурнова)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребёнка, ребёнка находящегося под опекой (попечительством) структурному подразделению муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Татарска – детский сад (далее – оператор), расположенному по адресу: г. Татарск, ул.Татарская, 12 а, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом г. Татарска единого интегрированного банка данных контингента воспитанников в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, воспитания посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии воспитательно-образовательной системы, в том числе обеспечения учёта движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждения. Обработка персональных данных осуществляется путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных представляемых для обработки:

- Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство;
- Свидетельство о рождении, № медицинского полиса; № страхового полиса;
- Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации;
- Номер телефона (домашний, мобильный);
- Данные о составе и членах семьи;
- Фамилия, имя, отчество, образование, место работы, должность, контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты родителя (законного представителя);
- Данные документов об инвалидности (при наличии).

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения.

Оператор вправе размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество, грамоты и дипломы, содержащие данные ребенка на стендах в помещениях СП МБОУ СОШ №2 г.Татарска –детский сад, на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г.Татарска.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством воспитанников.

Оператор вправе предоставлять данные воспитанников для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъёмки воспитанников для размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г.Татарска и СМИ, с целью формирования имиджа СП МБОУ СОШ №2 г.Татарска –детский сад.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством письменного заявления. Настоящее согласие дано мной «_____»_____20__г. по «__»
_____20_____г. и действует до истечения срока.

_____/_____

Директору МБОУ СОШ №2 г.Татарска

Г.А.Дурновой

_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

(контактный телефон)

Согласие на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования СП
МБОУ СОШ №2 г.Татарска-детский сад _____

Название программы

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав МБОУ СОШ №2 г.Татарска;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа;
4. Расписание образовательной деятельности.

Дата заполнения « _____ » _____ 20____ г.

Подпись (Ф.И.О. родителя (законного представителя))